



ZONA REGISTRAL IX - SEDE LIMA
Oficina Registral LIMA

Código N° 83501448
Solicitud N° 620790
05/12/2019 10:07:41

REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS
LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El funcionario que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 03019843 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el nombramiento a favor de ANGEL MARTIN MARAVI FALCON, identificado con DNI 06766142. cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: ARIS INDUSTRIAL S.A

LIBRO: SOCIEDADES ANONIMAS

ASIENTO: B00013

CARGO: GERENTE GENERAL

FACULTADES:

NOMBRAR COMO GERENTE GENERAL AL SEÑOR ANGEL MARTIN MARAVI FALCON, CON DNI N° 06766142.-

ASIMISMO, EN EL ASIENTO B00015 DE LA PARTIDA EN MENCIÓN, CONSTA RE-GISTRADO Y VIGENTE LA ESCRITURA PÚBLICA DE FECHA 01/02/19 OTORGADA AN-TE EL NOTARIO MANUEL NOYA DE LA PIEDRA EN LA CIUDAD DE LIMA Y POR JUNTA GENERAL DE FECHA 07/01/19 SE ACORDÓ MODIFICAR LOS ESTATUTOS DE LA SO-CIEDAD EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES:

(...)

ARTÍCULO 57.- LA SOCIEDAD TENDRÁ UN GERENTE GENERAL Y UNO O MÁS GERENTES, QUE SERÁN NOMBRADOS POR EL DIRECTORIO, SALVO QUE HAYAN SIDO NOMBRADOS POR LA JUNTA GENERAL. TAMBIÉN/PODRÁ TENER UNO O MÁS SUB-GERENTES, A JUICIO DEL DIRECTORIO, A QUIEN CORRESPONDE DESIGNARLOS Y FIJAR SUS ATRIBUCIONES Y FACULTADES.

EL CARGO DE GERENTE GENERAL Y GERENTE ES COMPATIBLE CON EL DE DIRECTOR Y VICEVERSA. EN EL CASO DE AUSENCIA O DE IMPEDIMENTO DEL GERENTE GENERAL O DE CUALQUIERA DE LOS GERENTES NOMBRADOS AUTOMÁTICAMENTE EJERCERÁN SUS FUNCIONES EL PRESIDENTE DEL DIRECTORIO O EL DIRECTOR EJECUTIVO Y, SI HUBIERA MÁS DE UNO, EL DE MAYOR EDAD, BASTANDO LA SOLA INTERVENCIÓN DE ESTOS ÚLTIMOS PARA ACREDITAR LA AUSENCIA, IMPEDIMENTO O IMPOSIBILIDAD DEL GERENTE GENERAL O DE LOS GERENTES.

ARTÍCULO 62.- EL GERENTE GENERAL ES EL REPRESENTANTE LEGAL Y DE GESTIÓN DE LA SOCIEDAD, ES EL EJECUTOR DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES DE LA JUNTA GENERAL Y DEL DIRECTORIO. EL GERENTE GENERAL EJERCE LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD CON LAS FACULTADES ESTABLECIDAS POR LEY, POR EL PACTO SOCIAL, EL ESTATUTO Y AQUELLOS CONFERIDOS POR LA JUNTA GENERAL Y/O EL DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

EL GERENTE GENERAL TIENE LAS SIGUIENTES FACULTADES DE GESTIÓN NECESARIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD SIN MÁS LIMITACIONES QUE LAS ESTABLECIDAS EN LA LEY Y LOS ESTATUTOS. EN FORMA ENUNCIATIVA, LAS PRINCIPALES ATRIBUCIONES FACULTADES DEL GERENTE GENERAL SON:

A) DIRIGIR Y CONTROLAR TODOS Y CADA UNO DE LOS NEGOCIOS Y ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD.

* LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN).

* La autenticidad del presente documento podrá verificarse en la página web <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/acceso/frmTitulos.faces> en el plazo de 90 días calendario contados desde su emisión.

- B) REGLAMENTAR SU PROPIO FUNCIONAMIENTO.
- C) ORGANIZAR LAS OFICINAS DE LA SOCIEDAD Y DETERMINAR SUS GASTOS.
- D) RENUNCIAR AL FUERO DEL DOMICILIO.
- E) PROPONER A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS LOS ACUERDOS QUE JUZGUE CONVENIENTES A LOS INTERESES SOCIALES.
- F) RENDIR CUENTAS.
- G) DELEGAR TODAS O ALGUNAS DE SUS FACULTADES.
- H) VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ESTATUTARIAS, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS DE JUNTA GENERAL Y PROPIOS, PUDIENDO DICTAR Y MODIFICAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS.
- I) DISCUTIR Y RESOLVER TODOS LOS DEMÁS ASUNTOS QUE DE ACUERDO CON ESTE ESTATUTO NO ESTUVIESEN SOMETIDOS A LA DECISIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.
- J) DIRIGIR LAS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD.
- K) USAR EL SELLO DE LA SOCIEDAD.
- L) VERIFICAR QUE LA CORRESPONDENCIA ESTÉ AL DÍA, INSPECCIONANDO LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES Y DICTANDO LAS DISPOSICIONES NECESARIAS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD.
- M) ORGANIZAR LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA SOCIEDAD. DE IGUAL MODO, EL GERENTE GENERAL TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES Y FACULTADES, A SOLA FIRMA:
 - A) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES CIVILES, POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES, LABORALES, POLICIALES, REGIONALES, MUNICIPALES Y ANTE CUALQUIER OTRA CON LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATO CONFORME AL CÓDIGO CIVIL Y LOS PODERES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 74° Y 75° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL Y LAS NORMAS QUE LOS MODIFIQUEN O SUSTITUYAN; ASÍ COMO LAS FACULTADES ESPECIALES PRESCRITAS EN TODA NORMA LABORAL, PUDIENDO INTERPONER TODO TIPO DE RECURSOS Y EN GENERAL OBLIGAR A LA SOCIEDAD CON SU SOLA FIRMA SIN REQUERIR PODER ESPECIAL.
 - B) DIRIGIR EL RÉGIMEN INTERNO DE LA SOCIEDAD Y SU ADMINISTRACIÓN INMEDIATA, CUIDANDO DE LA CONTABILIDAD Y DEL RÉGIMEN INTERNO DE LA SOCIEDAD, EJERCIENDO LA VIGILANCIA NECESARIA PARA QUE LAS OPERACIONES CONTABLES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS REFLEJEN EL ORDEN, CUIDADO Y CALIDAD NECESARIA PARA EL DESENVOLVIMIENTO ÓPTIMO DEL GIRO EMPRESARIAL/ DE CONFORMIDAD CON LOS ACUERDOS ADOPTADOS, SUS ESTATUTOS Y LA LEY.
 - C) CONTRATAR PÓLIZAS DE SEGURO, RENOVARLAS Y ENDOSARLAS Y COBRAR LAS CORRESPONDIENTES INDEMNIZACIONES EN CASO DE SINIESTRO.
 - D) CELEBRAR CONTRATOS DE ALQUILER Y/O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, RESCINDIRLOS O RESOLVERLOS, COBRAR LA MERCED CONDUCTIVA CORRESPONDIENTE, YA SEA EN EFECTIVO O ESPECIE, QUE SE HAGA POR MEDIO DE DEPÓSITOS O CONSIGNACIONES Y OTORGAR LOS RECIBOS QUE CORRESPONDAN POR ESTAS OPERACIONES.
 - E) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE ASAMBLEAS Y JUNTAS GENERALES DONDE LA SOCIEDAD TENGA PARTICIPACIÓN O POSEA ACCIONES, ASÍ COMO EN LAS JUNTAS DE MIEMBROS DE ASOCIACIONES, FUNDACIONES O COMITÉS A LAS QUE PERTENEZCA.
 - F) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, PROCESOS DE INSOLVENCIA, REESTRUCTURACIÓN EMPRESARIAL O QUIEBRA, EN JUNTAS DE ACREEDORES, SEAN ESTOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS O EXTRAJUDICIALES CON LAS MÁS AMPLIAS FACULTADES.
 - G) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD CON PLENOS PODERES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO, CONCURSOS DE PRECIOS, PUDIENDO ESTRUCTURAR LA PROPUESTA DE LA SOCIEDAD, SUSCRIBIR LA MISMA, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE FUERAN NECESARIOS PRESENTAR EN RELACIÓN CON CADA PROCESO DE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO, OBLIGANDO A LA SOCIEDAD SIN LIMITACIÓN, DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DE LAS BASES Y DE LAS DISPOSICIONES QUE SEAN APLICABLES Y EN CASO SEA NECESARIO, HACER USO DE LOS RECURSOS IMPUGNATIVOS QUE CORRESPONDAN.

* LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN).

* La autenticidad del presente documento podrá verificarse en la página web <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/acceso/frmTitulos.faces> en el plazo de 90 días calendario contados desde su emisión.

H) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN JUICIOS O FUERA DE ESTOS ANTE TODA CLASE DE PERSONAS, ENTIDADES, YA SEAN PRIVADAS O PÚBLICAS, ANTE CUALQUIER TIPO DE AUTORIDAD DEL GOBIERNO, INCLUYENDO A LA SUPERINTENDENCIA DE MERCADO DE VALORES Y LA ENTIDAD QUE LA SUSTITUYA O REEMPLACE, AUTORIDADES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, POLICIALES, MUNICIPALES FISCALES; ASÍ COMO REPRESENTARLA EN TODA CLASE DE PROCESOS, SEAN ESTOS CONTENCIOSOS O NO, RELATIVOS A TODA CLASE DE ASUNTOS, SEAN ESTOS ADMINISTRATIVOS, AMBIENTALES, LABORALES DE NATURALEZA INDIVIDUAL O COLECTIVA, JUDICIALES, MUNICIPALES, FISCALES, SOSTENER EN JUICIOS O FUERA DE ELLOS LOS DERECHOS DE LA SOCIEDAD, PUDIENDO PARA ELLO INTERPONER DENUNCIAS, DEMANDAS, RECLAMOS, ACCIONES, IMPUGNACIONES, RECURSOS Y ESCRITOS EN LA VÍA JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, LOS PROSIGA, CONTINÚE Y EJECUTE YA SEA PARA COBRAR DEUDAS O HACER EFECTIVO CUALQUIER DERECHO DE LA SOCIEDAD PARA QUE ASUMA LA DEFENSA EN DICHOS PROCESOS, SUSCRIBIR SOLICITUDES O RECURSOS EN GENERAL, PROMOVER O DESISTIRSE DEMANDAS, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIONES, DESISTIRSE DEL PROCESO O DE LA PRETENSIÓN, ALLANARSE, AUTORIZAR RECONOCIMIENTOS, CONCILIAR, TRANSIGIR, JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, RENUNCIAR AL FUERO DEL DOMICILIO Y SOMETER A ARBITRAJE LAS CUESTIONES PENDIENTES O POR PROMOVERSE, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL, GOZANDO PARA TALES EFECTOS DE LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATO Y DE LAS ESPECIALES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 74° Y 75° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL Y LAS NORMAS QUE LAS SUSTITUYAN O MODIFIQUEN, PUDIENDO SUSTITUIR TOTAL O PARCIALMENTE ESTAS FACULTADES Y DELEGARLAS CUANDO SEA NECESARIO Y/O CONVENIENTE, ENTENDIÉNDOSE OTORGADA LA REPRESENTACIÓN PROCESAL PARA TODO EL PROCESO, INCLUSO PARA LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Y EL COBRO DE COSTAS Y COSTOS. = DEDUCIR EXCEPCIONES, PRESENTAR ESCRITOS Y RECURSOS IMPUGNATORIOS Y RECUSACIONES, ASÍ COMO INTERVENIR EN TODO TIPO DE DILIGENCIAS Y/O ACTUACIONES JUDICIALES PUDIENDO PRESENTAR DECLARACIÓN DE PARTE, CONFESIÓN, DECLARACIÓN TESTIMONIAL, OFRECER PRUEBAS, OFRECER CONTRACAUTELA, YA SEA DE NATURALEZA REAL O PERSONAL, CONSIDERANDO DENTRO DE ESTA ÚLTIMA LA CAUCIÓN JURATORIA, SUSCRIBIR LAS ACTAS DE CONCILIACIÓN CUANDO FUERA NECESARIO, TRANSIGIR JUDICIALMENTE, PEDIR EMBARGOS BAJO CUALQUIER MODALIDAD SEÑALADA EN EL CÓDIGO PROCESAL CIVIL PARA LOGRAR EL COBRO DE ACRENCIAS, INCLUSO EJECUTANDO A LOS OBLIGADOS FUERA DE PROCESO O EN EJECUCIÓN DE LOS AUTOS DE PAGO O SENTENCIAS.

I) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA Y FISCALIZADORA DE TRABAJO CON LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES PRESCRITAS EN LAS NORMAS PROCESALES LABORALES; ASIMISMO GOZARÁ DE TODAS LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN, PUDIENDO EJERCER TODOS LOS ACTOS PROCESALES Y DE DERECHO SIN LIMITACIÓN NI RESTRICCIÓN ALGUNA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA, PUDIENDO EJERCER TODOS LOS ACTOS PROCESALES DE DERECHO Y DE REPRESENTACIÓN SIN LIMITACIÓN NI RESTRICCIÓN ALGUNA, PUDIENDO DESIGNAR ÁRBITROS Y SOMETER EL DIFERENDO A ARBITRAJE Y EJERCER TODO TIPO DE ACTOS DE REPRESENTACIÓN ANTE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL TRIBUNAL ARBITRAL.

J) INICIAR Y PROSEGUIR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES RELATIVOS A DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL PARA EL REGISTRO DE MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE AUTOR, NOMBRES COMERCIALES, LEMAS COMERCIALES, MODIFICACIONES DE REGISTRO, RENOVACIONES DE REGISTRO, OTORGAR LICENCIAS Y ACEPTAR LAS MISMAS, INTERPONER Y CONTESTAR OPOSICIONES, CANCELACIONES Y ACCIONES DE NULIDAD, ASÍ COMO ACCIONES POR INFRACCIÓN A DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL; PRESENTAR ESCRITOS Y CONTESTACIONES DE DENUNCIAS EN TEMAS VINCULADOS A LEYES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Y COMPETENCIA DESLEAL, FORMULAR APELACIONES, DESISTIMIENTOS, PUDIENDO PRESENTAR TODO TIPO DE ESCRITOS Y CONCILIAR SOBRE LAS MATERIAS EN CONTROVERSIDAD.

K) CONCERTAR, CELEBRAR Y FIRMAR POR ESCRITURA PÚBLICA O CONTRATO PRIVADO TODA CLASE DE MUTUOS, PRÉSTAMOS FINANCIEROS Y BANCARIOS CON FINANCIERAS Y BANCOS DEL PAÍS O DEL EXTRANJERO EN VIRTUD DE LOS CUALES LA SOCIEDAD COMO MUTUATARIA U OBLIGADA RECIBA CANTIDADES DE DINERO.

L) CELEBRAR CONTRATOS DE CUSTODIA DE TÍTULOS, DE CRÉDITO Y DE CRÉDITO DOCUMENTARIO O EN CUENTA CORRIENTE, DE SUSCRIPCIÓN Y/O COLOCACIÓN DE PRIMERAS EMISIONES, CON GARANTÍA O SIN ELLA, Y EN GENERAL TODOS LOS NEGOCIOS, OPERACIONES CONTRATOS Y ACTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ESTÁ FACULTADA A DESARROLLAR LA SOCIEDAD.

M) ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES Y CUENTAS DE AHORRO BANCARIAS EN EL PAÍS O EN EL EXTRANJERO, DECIDIR SOBRE SU MOVIMIENTO, DEPOSITAR Y RETIRAR DINERO SOBRE ELLAS, GIRAR CHEQUES CONTRA DICHAS CUENTAS, YA SEA SOBRE FONDOS PROPIOS O EN SOBREGIRO; GIRAR ENDOSAR, COBRAR Y CANCELAR CHEQUES, ABRIR DEPÓSITOS A PLAZO, EFECTUAR/RETIROS E IMPOSICIONES, CANCELAR DICHOS DEPÓSITOS, GIRAR, EMITIR, ACEPTAR, DESCONTAR, ENDOSAR, COBRAR, CANCELAR Y PROTESTA LETRAS DE CAMBIO, VALES, PAGARÉS Y CUALQUIER OTRO TÍTULO VALOR; CELEBRAR CONTRATOS DE CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, DOCUMENTARIOS CON GARANTÍA PRENDARIA Y/O HIPOTECARIA, VALORES, SOLICITAR SOBREGIROS, RETIRAR SALDOS DE CUENTAS A PLAZO, EFECTUAR TRANSFERENCIAS DE CUENTAS BANCARIAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO, LEASING, CELEBRAR CONTRATOS DE AVANCE EN CUENTA CORRIENTE, CONTRATOS DE FACTORING, ALQUILAR CAJAS DE SEGURIDAD, ABRIRLAS, DEPOSITAR EN ELLAS O RETIRAR DEPÓSITOS.

N) DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS Y OTROS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE DEUDA, SOLICITAR Y OBTENER CARTAS FIANZA, GARANTÍAS Y AVALES, SEA SOBRE DOCUMENTOS O POR CONTRATO, EN FORMA SOLIDARIA O MANCOMUNADA; COMPRAR, CONSERVAR, VENDER CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE FONDO MUTUO.

O) CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRA Y VENTA DE TODO TIPO DE VEHÍCULOS

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

ESCRITURA PÚBLICA DEL 16/02/2009 OTORGADA ANTE NOTARIO DR. MANUEL NO-YA DE LA PIEDRA EN LA CIUDAD DE LIMA Y EL ACTA DE JUNTA GENERAL DEL 13/12/2008 .

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS

Ninguno

III. TÍTULOS PENDIENTES

N°	Título	Fecha de Presentación	Actos
1	2019-02591019	29/10/2019	ESCISION DE SOCIEDAD ANONIMA

SE DEJA CONSTANCIA QUE EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE DE ACUERDO AL ART. 67° DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL SEGÚN EL CUAL LA EXISTENCIA DE TÍTULOS PENDIENTES DE INSCRIPCIÓN NO IMPIDE LA EXPEDICIÓN DE UN CERTIFICADO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS

Ninguno

N° de Fojas del Certificado: 05

N° Cuenta: ARISADM001

Derechos Pagados: S/.25.00


Mayor Derecho: S/.0.00

Total de Derechos: S/.25.00

Verificado y expedido por HEBERT ANDRES ROQUE BARRIENTOS, ABOGADO CERTIFICADOR de la Oficina Registral de LIMA, a las 08:26:50 horas del 10 de Diciembre del 2019

* LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN).

* La autenticidad del presente documento podrá verificarse en la página web <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/acceso/frmTitulos.faces> en el plazo de 90 días calendario contados desde su emisión.


HERBERT ANDRES ROQUE BARRIENTOS
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

EL FUNCIONARIO QUE SUSCRIBE CERTIFICA QUE
LA FIRMA DEL (A) CERTIFICADOR HERBERT
ANDRES ROQUE BARRIENTOS
VERIFICADO EN EL REGISTRO DE FIRMAS, ES LA
MISMA QUE UTILIZA EN EL EJERCICIO DE SU
FUNCION.
(OS-FS)
LIMA, 18 DIC. 2019



Victor Angel Crisólogo Galvan
Jefe Zonal (e) Adjunto Registral
Zona Registral N° IX Sede Lima

20/12/2019

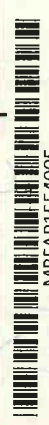
REPÚBLICA DEL PERÚ

APOSTILLE
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

- País / Country República del Perú
- El presente documento público / This public document
- ha sido firmado por / has been signed by **VICTOR ANGEL CRISOLOGO GALVAN**
- quien actúa en calidad de / acting in the capacity of **JEFE ZONAL (E)**
- y está revestido del sello / timbre de / bears the seal / stamp of **ZONA REGISTRAL IX - SEDE LIMA**
- Certificado / Certified
- en / at **SEDE CENTRAL - LIMA** 6. el / the **20/12/2019**
- por / by **Ministerio de Relaciones Exteriores**
- bajo el número / N° **MRE1804641006021372954**
- Sello/timbre / Seal/stamp
- Firma / Signature



Guerrero Lobaton Luis
Dirección de Política Consular
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES


MREAP1554005

This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document. This Apostille does not certify the content of the document.
Esta Apostilla sólo certifica la autenticidad de la firma y la capacidad de la persona que ha firmado el documento público. Esta Apostilla no certifica el contenido del documento.

